



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**  
Jalan Trunojoyo No. Kepanjen Telp (0341) 392220, Fax (0341) 392121  
Website : <http://www.malangkab.go.id>, email: [hpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id](mailto:hpbdkabupatenmalang@yahoo.co.id)  
**KEPANJEN –65163**

**SIDANG / RAPAT** : Pengukuran Kinerja ( Pemantauan ) Tribulan IV  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

**Hari / Tanggal** : Kamis, 24 November 2022

**Jam Panggilan** : 08.30 WIB

**Jam / Sidang Rapat** : 09.00 – 11.00 WIB

**Acara** : 1. Pembukaan  
2. Pembahasan  
3. Penutupan

**PIMPINAN SIDANG / RAPAT**

**Ketua** : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Sekretaris** : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Peserta Sidang/Rapat** : 1. Kabid  
2. Kasi  
3. Kasubag

**Pembahasan** : 1. Laporan Hasil Pemantauan Tribulan IV

- a) Perihal evaluasi kinerja BPBD Kabupaten Malang untuk selalu ditingkatkan;
- b) Tindak lanjut nota dinas/surat dinas agar segera didistribusikan ke bidang sesegera mungkin, jangan sampai ada surat yang menumpuk;
- c) Setiap surat yang didistribusikan ke bidang selalu di fotocopy, untuk kendalanya di sekretariat tidak mempunyai mesin fotocopy, usahakan terkait pengadaan mesin fotocopy segera mungkin;
- d) Masalah kecil bisa menjadi besar jika tidak diselesaikan dengan benar;
- e) Dan untuk pekerjaan/tupoksi masing-masing agar diselesaikan terlebih dahulu sebelum membantu yang lainnya;
- f) Selalu melaksanakan alur surat yang benar, surat baru diagendakan – sekretaris – kaban – sekretaris – bidang/sekretariat;
- g) Surat tugas dan SPPD dari bidang sering tidak kembali ke sekretariat, agar semua orang setiap selesai melaksanakan tugas untuk surat tugas

dan sppd agar diserahkan kembali ke sekretariat beserta laporan hasil kegiatan baik secara lisan maupun tulisan;

- h) Setiap SK kalak dari bidang agar selalu diarsipkan di sekretariat;
- i) Jum'at bersih agar selalu dilaksanakan setiap minggunya, dan jangan lupa dokumentasi kegiatan;
- j) Setiap pegawai kontrak harus mempunyai file tersendiri, jika sewaktu-waktu dibutuhkan data dari staf;
- k) Pada bulan Desember banyak laporan yang harus diselesaikan, agar semua staf membantu pelaksanaannya Hal program kegiatan, beban kerja kita.

a.n KASUBAG RENVAPOR  
BPBD KAB. MALANG



**CAHYO SUJATMIKO, SH**

Penata Tk.I

NIP : 19740524 200801 1 007

Dokumen Rapat Pengukuran Kinerja Tribulan IV Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Malang

